

©  
Government of Kerala  
കേരള സർക്കാർ  
2012



Reg. No. രജി. നമ്പർ  
KL/TV(N)/12/12-14

# KERALA GAZETTE കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LVII വാല്യം 57	} THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	19th June 2012 2012 ജൂൺ 19	} No. നമ്പർ	25
		29th Jyaishta 1934 1934 ജ്യേഷ്ഠം 29		

## PART IV

# Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

### STATIONERY DEPARTMENT

#### SHORT TENDER NOTICE

No. 2001/D1/12/Sty.

31st May 2012.

Sealed tenders are invited for executing the Loading and Transporting works of Stationery Office, Thiruvananthapuram for the year 2012-'13 on contract basis.

Tender No.—13/12-13

Name of work—Transporting-Thiruvananthapuram District—Transporting of stationery articles from the Railway Station, Thiruvananthapuram, Railway Goods Shed Kochuveli and Parcel Offices of Thiruvananthapuram City to various stores of Stationery Office, Thiruvananthapuram (including loading charge, lorry rent).

EMD—₹ 1,000.

Cost of tender form :

Original—₹ 400 + 5% VAT.

Duplicate—₹ 200 + 5% VAT.

Last date and time of sale of tenders form—9-7-2012, 4 p.m.

Last date and time of receipt of tenders form—10-7-2012, 3 p.m.

Date and time of opening of tenders—10-7-2012, 4 p.m.

The envelope containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, P. M. G., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted above in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/money order coupon. If the date of opening of tender happens to be holiday it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for opening of the tenders. Cheques, Postage Stamps and Demand Draft etc., will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V. P. P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose. Tenders without preliminary agreement and EMD will be rejected outrightly.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽ 2012-13 വർഷത്തിൽ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള ഗതാഗത കയറ്റ് ജോലികൾ കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്ക് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—13/12-13.

ജോലിയുടെ സ്വഭാവം—ഗതാഗതം-തിരുവനന്തപുരം ജില്ല—തിരുവനന്തപുരം റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ, റെയിൽവേ ഗുഡ്സെഡ്, പാഴ്സൽ ആഫീസുകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ വിവിധ സ്റ്റോറുകളിലേക്ക് സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിലേക്ക് (വണ്ടി വാടക, കയറ്റുകൂലി എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ)

നിരതദ്രവ്യം—₹ 1,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—₹ 400 + 5 % വാറ്റ്.

പകർപ്പ്—₹ 200 + 5 % വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽപന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-7-2012, 4 മണി.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—10-7-2012, 3 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—10-7-2012, 4 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഏത് കരാറിനായി എന്ന വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്ത് ദർഘാസുകാരുടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്നതിന് ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം (പണമായോ, മണിയോർഡറായോ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ഏത് ദർഘാസിനും ഇനത്തിനുമാണ് ഫോറം വേണ്ടതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കുപ്പണിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് വി. പി. പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപന ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന് 24 മണിക്കൂർ മുമ്പ് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും നിരതദ്രവ്യവുമില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

(Sd.)

Thiruvananthapuram.

Controller of Stationery.